



Süreç No: Process No	SH.05	Süreç Adı: Process Name	Emeklilik İşlemleri
		Süreç Sahibi: Process Responsible	Personel Daire Başkanlığı

Amaç: Intention	Emekliye ayrılacak personellerin emeklilik işlemlerinin yapılması.
İçinde Yer Aldığı Süreç: Upper Process Located In	Personel İşleri Süreçleri

Başlangıç Noktası: Start Point	Personelin Emeklilik başvurusunu Çalıştığı Birime bildirmesi. Emekliye ayrılacak personelin evraklarının, ilgili birimler tarafından Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi
Bitiş Noktası: Finish Point	Emekli Sandığı Genel Müdürlüğünden gelen Tazminat ve Maaş Bağlanması ile ilgili yazının dosyasına kaldırılması

Girdileri Inputs	Girdileri Inputs
Dilekçe	Emeklilik Belgesi
5434 sayılı Kanun	
5510 sayılı Kanun	
FRS.51.13-İstifa, Yer Değiştirme, Emeklilik Nedeniyle Görevden Ayrılan Personele Ait İlişik Kesme Belgesi Formu	
Emeklilik Dilekçesi Formu	
Mal Bildirimi Formu	
İstifa, Yer değiştirme, Emeklilik Nedeniyle Görevden Ayrılan Personele Ait İlişik Kesme Belgesi Formu	

Performans Ölçüm Kriterleri Performance Measurement Criteria	Performans Ölçüm Kriterleri Performance Measurement Criteria
İşlerin Zamanında yapılması	Zaman / Adet
Şikâyet	Adet

Hazırlayan Prepared By	Onaylayan Approved By	Yayın Tarihi: 01.11.2018 Issue Date
Yönetim Temsilcisi Management Representative	REKTÖR YARDIMCISI/ vice-rector	Revizyon No: 00 Revision Nr
		Sayfa No: 1 / 2 Page Nr



Süreç No:
Process No

SH.05

Süreç Adı:
Process Name

Emeklilik İşlemleri

Süreç Sahibi
Process Responsible

Personel Daire Başkanlığı

Kaynaklar / Resources	Süreç Akışı / Process Flow	Sorumlu / Responsible	Dokümanlar / Documents
5434 sayılı Kanun 5510 sayılı Kanun	<p>Emekliye ayrılmak isteyen personel ilgili birimine dilekçe ile başvurur.</p> <p>Birim tarafından emeklilik dilekçesi üst yazı ekinde Personel Daire Başkanlığına gönderilir.</p> <p>Özlük dosyası incelenir. Emekliye sevk için Rektörlük Oluru alınır. Olur, kadro birimine gönderilir. İşten ayrılış bildirgesi ve mal bildirim formunun gönderilmesi istenilir.</p> <p>İlgili personele tebliğ edilir, mal bildirim formu ve işten ayrılış bildirgesi üst yazı ekinde Personel Daire Başkanlığına gönderilir.</p> <p>İlgili personelin emeklilik belgesi online olarak HİTAP üzerinden Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilir.</p> <p>Sosyal Güvenlik Kurumu ilgili personele ve Üniversitemize emekli aylığı bağlandığını bildir yazı gönderilir.</p> <p>Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan yazı kadro birimine gönderilir ve özlük dosyası arşivlenir.</p>	Dekanlıklar, Enstitüler, Yükseköğuller, Rektörlüğe Bağlı Bölümler Personel Daire Başkanlığı (PDB) Personel Daire Başkanlığı (PDB) Rektörlük Genel Sekreterlik PDB PDB PDB Arşiv Birimi	Dilekçe FRP-09.05-Emeklilik Dilekçesi Formu 5434 sayılı Kanun 5510 sayılı Kanun FRP-09.07-Mal Bildirimi Formu Yazı Hizmet Belgesi Emeklilik Onayı Yazı Emeklilik Belgesi FRP-09.13 -istifa, Yer değiştirme, Emeklilik Nedeniyle Görevden Ayrılan Personele Ait İlişik Kesme Belgesi Formu

Hazırlayan Prepared By	Onaylayan Approved By	Yayın Tarihi: 01.11.2018 Issue Date
Yönetim Temsilcisi Management Representative	REKTÖR YARDIMCISI/ vice-rector	Revizyon No: 00 Revision Nr
		Sayfa No: 2 / 2 Page Nr