

	T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI İDARİ PERSONEL GÖREV TANIMI		Evrak Kayıt No		
			Yürürlük Tarihi	16.10.2018	
			Revizyon Tarihi/...../20....	
			Revizyon No	0	
			Sayfa No	1/1	
Alt Birim Adı	Akademik Tayin Şube Müdürlüğü				
Adı ve Soyadı	Mehmet Emin ARSLAN				
Kadro Unvanı	Şef				
Görev Unvanı	Şef				
İletişim Bilgileri	0 (414) 318 30 26 - Dahili 2442	e-mail	meminbank@harran.edu.tr		
Üst Yönetici/Yöneticileri	Şube Müdürü				
Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)	Tekniker Yunus AKGÜN				
Görev Alanı	Personel Daire Başkanlığının faaliyetleri arasında bulunan akademik personel ile ilgili naklen ve açıktan atama, terfi, yüksek lisans ve doktora intibakı ve kadro işlemlerini yürütür.				
Temel Görev ve Sorumlulukları	<p>Personel alımıyla ilgili kadro ilanı işlemleri</p> <ul style="list-style-type: none"> * Atama teklifleri ile atama işlemlerinin yapılması * Göreve başlayacakların başlama yazılarının ilgili birimlere yazılması * Kadro Aktarımı ve kullanma izinleriyle ilgili iş ve işlemler * Kadro ihdası, tenkisi, tahsis ile ilgili iş ve işlemler * Kadro defteri ile kararname defterinin tutulması * Terfi İşlemleri * Ceza ile ayrılan akademik personele ait listenin tutulması ve takibi * Kadrolarla ilgili Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Maliye Bakanlığı, Devlet Personel Başkanlığı ve diğer kurumlarla yapılan her türlü yazışmalar * İş talebinde bulunanların taleplerinin ilgili birimlere bildirilmesi * Üniversitemize naklen gelecekler ile başka kurumlara naklen gidecek personelin muvafakatıyla ilgili yazışmalar * İstifa, görevden çekilme vb. nedenlerle ayrılanların her türlü iş ve işlemleri * Birimler ve Unvanlar itibarıyla akademik personel listelerinin bilgisayarda tutulması ve takibi * Birimler ve Unvanlar itibarıyla akademik personel kadrolarına ait tabloların bilgisayarda tutulması ve takibi * Daire Başkanının vereceği diğer iş ve işlemler 				
Yetkileri/Yetkinlik (Aranan Nitelikler)	Akademik Tayin Şube Şefi görevi için istenilen yetkilere sahiptir.				
Bilgi (Yasal Dayanak)	1. 2547 Sayılı Yükseköğretim, 2914 Yüksek Öğretim Personel ve 657 Sayılı DMK Kanunları, 2. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği vb. mevzuat, yönetmelik, yönerge ve esasları bilmek				
Görev Tanımını Hazırlayan	Mehmet Emin ARSLAN Şef		Onaylayan Mahmut KARAOĞLAN Şube Müdürü		
<p>Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.</p> <p>Mehmet Emin ARSLAN Şef</p> <p style="text-align: right;">Tarih: 3.10.2018</p>					