



**2547 SAYILI KANUNUN 13/B-4 MADDESİ
UYARINCA GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞI**

Doküman No: İA-0001
Revizyon No: 00
Yayın Tarihi: 18.07.2022
Revizyon Tarihi: 18.07.2022
Sayfa No: 1/1

İş Akışı Adımları	İlgili Dokümanlar
<p>Birimler tarafından personel ihtiyaçları Rektörlük Makamına bildirilir.</p> <p>Hizmetine ihtiyaç duyulan personel Rektörlük Makamı tarafından değerlendirilir.</p> <p>2547 Sayılı Kanununun 13/b-4 maddesine göre görevlendirilecek personel ile ilgili yazı hazırlanarak Rektörlük Makamına sunulur.</p> <p>İmzalanan yazı kadrosunun bulunduğu birim ile görevlendirildiği birime gönderilerek ilgiliye tebliğ edilmesi istenerek görevden ayrılma ve göreve başlama tarihi istenir.</p> <p>İlgilinin ayrılma ve başlama tarihi otomasyon programına işlendikten sonra evraklar arşivlenir.</p>	

Kontrol Eden	Kalite Koordinatörü	
Onaylayan	Rektör Yardımcısı / Rektör	