

**HARRAN ÜNİVERSİTESİ (NİSAN 2016)
KURUM İDARİ KURULU ÇALIŞMA RAPORU**

Harran Üniversitesi Kurum İdarî Kurulu Nisan 2016 1.toplantısını (ön çalışma) 14.04.2016 Perşembe günü Kurul Başkanı Prof. Dr. Şerafettin ÇELİK başkanlığında yapmış, Eğitimciler Birliği Sendikası, Şanlıurfa 2 Nolu Şube Başkanlığı'nın Kurum İdarî Kuruluna sunmuş olduğu öneriler incelenmiş; 28.04.2016 tarihinde ise Nisan 2016 Çalışma Raporu aşağıdaki şekilde sonuçlandırılmıştır:

KURUM	KURUM TEMSİLCİLERİ	YETKİLİ SENDİKA	SENDİKA TEMSİLCİLERİ
HARRAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	Prof.Dr.Şerafettin ÇELİK Abdulhalim DÜNDAR Müslüm ÖZER	EĞİTİMCİLER BİRLİĞİ SENDİKASI EĞİTİM BİR-SEN	Öğr. Gör. Mustafa Sami ÇETİN Yrd. Doç. Dr. Abdullah TAŞTEKİN Mehmet YILMAZ

GÜNDEM

1. Yetki Belgelerinin İbrazı
2. Kurum İdari Kurul Başkan Vekilinin Sendikaca Tespiti
3. Kurum İdari Kurulunun Üyeleri Arasında Raportör Seçimi
4. İşyeri Çalışma Şartlarının Görüşülmesi
5. Dilek - Temenni ve Kapanış

GÜNDEM GEREĞİ YAPILAN GÖRÜŞME VE ALINAN KARARLAR

1. Sendika temsilcileri yetki belgelerini ibraz etti.
2. İlgili yönetmeliğin 4. maddesi gereği, kurumun en üst amiri olan Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Şerafettin ÇELİK Kurul Başkanı, yetkili sendika Eğitim-Bir-Sen Temsilcisi Şube Başkanı Öğr.Gör. Mustafa Sami ÇETİN Kurul Başkan Vekili olarak görevlendirildi.
3. Kurum İdari Kurulunun üyeleri arasından Personel Daire Başkanı Müslüm ÖZER, kurulca raportör olarak seçildi.
4. İşyeri çalışma şartlarının, sendika önerilerinin görüşülmesine başlandı ve aşağıda belirtilen kararlar alındı:

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

KURUM İDARİ KURULU ÇALIŞMA RAPORU

Sendika önerisi 1- Üniversite çalışanlarınca (13/b 4) olarak bilinen görevlendirmelerde, zorunlu haller (soruşturma gibi) dışında kurum ihtiyacı ile birlikte ilgili personelin görüş ve rızasının da göz önünde bulundurulması.

Çalışma Raporu: Kurumsal ihtiyaç ve talepler gözönünde bulundurularak görevlendirme yapılacaktır.

Sendika önerisi 2- Kurumun kadro ve ihtiyaçları da göz önünde bulundurularak üniversite çalışanlarının, farklı fakülte, yüksekokul, daire başkanlıklarında çalışma ve görev alma taleplerinin alınması ve değerlendirilmesi.

Çalışma Raporu: Personelin eğitim ve birikimleri, uzmanlık alanları ve ilgili birimlerin ihtiyaçları çerçevesinde kurum içi görev değişiklikleri ve bununla ilgili talepler değerlendirilecektir.

Sendika önerisi 3- Yapılacak olan görevde yükselme sınavında tekniker, şef, şube müdürlüğü dahil tüm unvan ve münhal kadroların ilan edilmesi;

Çalışma Raporu: Bundan sonra yapılacak olan görevde yükselme sınavında münhal bulunan tüm unvan ve kadrolar ilan edilecektir.

Sendika önerisi 4- Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Sekreterliği gibi pozisyonların boşalması veya yeni birimler kurulması dolayısıyla ihtiyaç olması durumunda, buralara hem üniversitemize emeği geçmiş hem de eğitim ve donanımı ile temayüz etmiş personel arasından atama yapılması.

Çalışma Raporu: Görevlendirme ve atamalar liyakat çerçevesinde yapılacak olup; kurum çalışanlarının her zaman önceliği olacaktır.

Sendika önerisi 5- İdari kadronun görev tanımlarının yapılması, ilgiliye tebliği ve kurum sayfasında yer alması.

Çalışma Raporu: İdari personelin görev tanımları yapılacaktır.

Sendika önerisi 6- Bir başka kurum ve göreve atanma/nakil durumunda "Muvafakat" konusunda somut ilke ve esasların/kriterlerin tespit edilmesi.

Çalışma Raporu: Muvafakat konusunda kurum ve birim ihtiyaçları, hizmetine ihtiyaç duyulması, eş, sağlık vb. durumlar gözönüne alınarak gereği yapılmaktadır.

Sendika önerisi 7- Mevcut bilgisayar işletmeni kadrolarının adil bir şekilde dağılımının yapılması (öğrenim durumu, hizmet yılı ve liyakat vb.)

Çalışma Raporu: Mevcut ve 2016 yılı için verilecek kadroların dağıtımında/verilmesinde

mm
1. let A N A ul

birim ihtiyacı, öğrenim durumu, hizmet süresi, sertifikasının olup olmadığı, üniversitemizdeki hizmet süresi gibi kriterlere dikkat edilecektir.

Sendika önerisi 8- Kreş ücretlerinin diğer kamu kurumlarındaki ile eşitlenmesi ve daha fazla personel (çocuğunun) yararlanmasının sağlanması.

Çalışma Raporu: Kreş ücretlerinin en asgari düzeyde alınması ve personel çocukları için gerekli indirimler konusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

Sendika önerisi 9- Genel Sekreterin ve Personel Daire Başkanı'nın en az yılda iki kez farklı birimlerdeki idari personelimize toplantılar yaparak, sorunlar ve uygulamalarla ilgili bilgi alışverişinde bulunması. Sn. Rektörümüzle birlikte toplantılara katılması halinde, idari kadrodaki arkadaşların problem ve sıkıntılarını tercüman olunması ve çözüm üretilmesi.

Çalışma Raporu: Daire Başkanları, Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreterleri ve diğer idari personel ile en az ayda bir kez olmak üzere periyodik olarak toplantı yapılmakta olup bu uygulamaya devam edilecektir.

Sendika önerisi 10- Personelin, yaptığı görevle ilgili olarak ihtiyaç duyulan kurum içi veya kurum dışı eğitim, seminer, kurs vb. etkinliklere katılımının sağlanması; giderlerin kurumca karşılanması.

Çalışma Raporu: Personelimiz, yaptığı iş/görevle ilgili olarak ihtiyaç duyulan eğitim, kurs, seminer vb. etkinliklere katılabilmektedir. Lüzumu halinde kurum içi hizmetiçi eğitim faaliyetleri de düzenlenecektir.

Sendika önerisi 11- Personelin motivasyonunun sağlanması, aidiyet duygusunun temini amacıyla, Kurumla ilgili yılda veya en geç iki yılda bir defa anket yapılması/yaptırılması ve elde edilen veriler ve neticeler ışığında gerekli adımların atılması.

Çalışma Raporu: Aidiyet duygusu ve motivasyon amacıyla, gelecek öneriler de dikkate alınmak suretiyle anket uygulanacaktır.

Sendika önerisi 12- Servis araçlarının, ihale şartnamesinde aranılan-istenilen özellikte olup olmadığının takip edilmesi; klima, koltuk arızaları vb. durumların gecikmeden giderilmesi.

Çalışma Raporu: Servis araçları konusunda, ihale aşamasından başlamak üzere ilgili birim ve sorumluları, ciddiyetle bütün şartları ve daha sonra görülen aksaklıkları takip etmekte olup; gözden kaçan ya da karşılaşılan bir problem olduğunda da gereği yerine getirilecektir.

Sendika önerisi 13- Kurum İdari Kurulu kararlarının bütün birimlere ve personele duyurulması ve üniversite web sayfasında yayınlanması

Çalışma Raporu: Bu ve bundan sonraki Kurum İdari Kurul Kararları, tüm birimlere duyurulacak/yazılacak ve kurum web sayfasında da yayınlanacaktır.

uz
Lee A m A u

Bu Çalışma, gereği için Harran Üniversitesi Rektörlüğü'ne sunulmak ve Eğitim Bir-Sen Şanlıurfa 2 Nolu Şube Başkanlığına gönderilmek üzere iki nüsha olarak düzenlenmiş ve Kurum İdarî Kurulu Üyelerince imza altına alınmıştır.


Prof. Dr. Şerafettin ÇELİK
Rektör Yardımcısı
(Kurum İdari Kurul Başkanı)


Öğr. Gör. Mustafa Sami ÇETİN
Eğitim Bir-Sen Şube Başkanı
(Kurum İdari Kurul Başkan Vekili)


Abdulhalim DÜNDAR
Genel Sekreter


Yrd.Döç.Dr.Abdullah TAŞTEKİN
Başkan Vekili


Müslüm ÖZER
Personel Daire Başkanı


Mehmet YILMAZ
Başkan Yardımcısı