

**HARRAN ÜNİVERSİTESİ (EKİM 2016)  
KURUM İDARİ KURULU ÇALIŞMA RAPORU**

Harran Üniversitesi Kurum İdarî Kurulu Ekim 2016 1. Toplantısını (ön çalışma) 13.10.2016 Perşembe günü Kurul Başkanı Prof.Dr.Şerafettin ÇELİK başkanlığında yapmış olup; Eğitimciler Birliği Sendikası, Şanlıurfa 2 Nolu Şube Başkanlığı'nın Kurum İdarî Kuruluna sunmuş olduğu öneriler incelenmiş; 27.10.2016 tarihinde ise Ekim 2016 Çalışma Raporu aşağıdaki şekilde sonuçlandırılmıştır:

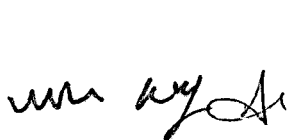
KURUM	KURUM TEMSİLCİLERİ	YETKİLİ SENDİKA	SENDİKA TEMSİLCİLERİ
HARRAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	Prof.Dr.Şerafettin ÇELİK Yrd.Doç.Dr.Mehmet Akif NACAR Mahmut KARAOĞLAN	EĞİTİM BİR-SEN	Öğr.Gör.Mustafa Sami ÇETİN Mehmet YILMAZ İsmail ALKIŞ

**GÜNDEM**

1. Yetki Belgelerinin İbrazı
2. Kurum İdarî Kurul Başkan Vekilinin Sendikaca Tespiti
3. Kurum İdarî Kurulunun Üyeleri Arasında Raportör Seçimi
4. İşyeri Çalışma Şartlarının Görüşülmesi
5. Dilek - Temenni ve Kapanış

**GÜNDEM GEREĞİ YAPILAN GÖRÜŞME VE ALINAN KARARLAR**

1. Sendika temsilcileri yetki belgelerini ibraz etti.
2. İlgili yönetmeliğin 4. maddesi gereği, kurumun en üst amiri olan Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Şerafettin ÇELİK Kurul Başkanı, yetkili sendika Eğitim-Bir-Sen Temsilcisi Şube Başkanı Öğr.Gör. Mustafa Sami ÇETİN Kurul Başkan Vekili olarak görevlendirildi.
3. Kurum İdarî Kurulu üyeleri arasından Personel Daire Başkanı V. Mahmut KARAOĞLAN, kurulca raportör olarak seçildi.
4. İşyeri çalışma şartlarının, sendika önerilerinin görüşülmesine başlandı ve aşağıda belirtilen kararlar alındı:









## KURUM İDARİ KURULU ÇALIŞMA RAPORU

**Sendika önerisi 1-** Yapılacak olan görevde yükselme sınavlarında, şube müdürlüğü dahil tüm unvan ve münhal kadroların ilan edilmesi

**Çalışma Raporu:** Bundan sonra yapılacak olan görevde yükselme sınavında münhal bulunan tüm unvan ve kadrolar ilan edilecektir.

**Sendika önerisi 2-** Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Sekreterliği gibi pozisyonların boşalması veya yeni birimler kurulması dolayısıyla ihtiyaç olması durumunda, buralara hem üniversitemize emeği geçmiş hem de eğitim ve donanımı ile temayüz etmiş personel arasından atama yapılması. Dışarıdan yapılan atamalar liyakat esasları çerçevesinde olsa dahi, kurum atmosferine ve kurum hafızasına müdahale anlamına gelmektedir.

**Çalışma Raporu:** Görevlendirme ve atamalar liyakat çerçevesinde yapılacak olup; kurum çalışanlarının her zaman önceliği olacaktır.

**Sendika önerisi 3-** İdari kadroların görev tanımlarının yapılması, ilgiliye tebliği ve kurum sayfasında yer alması.

**Çalışma Raporu:** İdari personelin görev tanımları yapılacaktır.

**Sendika önerisi 4-**“Gerek akademik gerekse idari personelin lojman taleplerinin 6 ayda bir alınıp, değerlendirilmesi ve sonucun web sayfasından paylaşılması ve özellikle de konutların boş ve atıl bırakılmaması; belirli süreyi (5 yıl) dolduranların lojmanları boşaltmalarının sağlanarak, diğer personelin de ihtiyaç olması halinde yararlanmasının sağlanması hususunda” gerekli adımların atıldığı görülmüş fakat “lojmanların teslim edilmeden önce bakım-onarımdan geçirilerek oturmaya hazır hale getirilmesi” hususundaki sıkıntılar, problemler giderilememiştir.

**Çalışma Raporu:** Lojmanlar teslim edilmeden önce gerekli bakım ve onarım yapılacaktır.

**Sendika önerisi 5-**Bir başka kurum ve göreve atanma/nakil durumunda “Muvafakat” konusunda somut ilke ve esasların/kriterlerin tespit edilmesi.

**Çalışma Raporu:** Muvafakat konusunda kurum ve birim ihtiyaçları, hizmetine ihtiyaç duyulması, eş, sağlık vb. durumlar gözönüne alınarak gereği yapılacaktır.

**Sendika önerisi 6-** Bilgisayar işletmeni kadrolarının adil bir şekilde ve dağılımının yapılması (hizmet yılları ve liyakat vb.)

**Çalışma Raporu:** Mevcut ve 2016 yılı için verilen ve bundan sonra verilecek kadroların dağıtımında/verilmesinde birim ihtiyacı, öğrenim durumu, hizmet süresi, sertifikasının olup olmadığı, üniversitemizdeki hizmet süresi gibi kriterlere dikkat edilecektir. Ayrıca bu şartları taşıyanlardan istekli olanlara bu konuda kurumca gerekli eğitimin verilmesi ve bu eğitim sonucunda yapılacak uygulama ile başarılı olanların işletmenlik kadrosuna atanmaları sağlanacaktır.

**Sendika önerisi 7-** Genel Sekreterin ve Personel Daire Başkanı'nın en az yılda iki kez, farklı birimlerdeki idari personelimizle toplantılar yaparak, sorunlar ve uygulamalarla ilgili bilgi alışverişinde bulunması.

**Çalışma Raporu:** Daire Başkanları, Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreterleri ve diğer idari personel ile en az yılda bir kez olmak üzere periyodik olarak toplantı yapılmakta olup bu uygulamaya devam edilecektir.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

**Sendika önerisi 8-** Personelin, yaptığı görevle ilgili olarak ihtiyaç duyulan kurum içi veya kurum dışı eğitim, seminer, kurs vb. etkinliklere katılımının sağlanması; giderlerin kurumca karşılanması.

**Çalışma Raporu:** Personelimiz, yaptığı iş/görevle ilgili olarak ihtiyaç duyulan eğitim, kurs, seminer vb. etkinliklere katılabilmektedir. Bu bağlamda, akademik ve idari personel için kurum içi hizmetiçi eğitim faaliyetlerine de yer ve ağırlık verilecektir.

**Sendika önerisi 9-**Personelin motivasyonunun sağlanması, aidiyet duygusunun temini amacıyla, belli periyotlarla düzenli olarak anket yapılması/yaptırılması ve elde edilen veriler/neticeler ışığında gerekli adımların atılması.

**Çalışma Raporu:** Aidiyet duygusu ve motivasyon amacıyla, gelecek öneriler de dikkate alınmak suretiyle en kısa zamanda anket uygulanacak ve bu etkinliğin Eğitim Fakültesinden destek alınmak suretiyle gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

**Sendika önerisi 10-** Kongre, sempozyum panel vb. etkinlikler için, yurtiçi ve yurtdışı geçici görevlendirmelerde azami desteğin sağlanması.

**Çalışma Raporu:** Bütçe imkânları çerçevesinde gerekli güncelleme yapılacaktır.


**Sendika önerisi 11-** Kreş ücretlerinde Rektörlüğümüzce geçtiğimiz yıl personel lehine bir iyileştirme yapılmasına rağmen; hâlâ diğer kamu kurumlarındaki ücretlerden fazla olduğu ifade edilmektedir. Ücretlerin bir kez daha gözden geçirilerek gerekli indirimin yapılarak daha makul bir düzeye çekilmesi beklenmektedir.

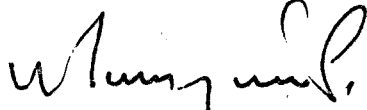
**Çalışma Raporu:** Kreş ücretleri gözden geçirilerek yeniden değerlendirilecektir.

**Sendika önerisi 12-** Kurum İdari Kurulu kararlarının bütün birimlere ve personele duyurulması ve üniversite web sayfasında yayınlanması

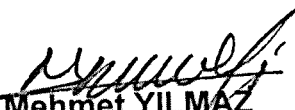
**Çalışma Raporu:** Bu ve bundan sonraki Kurum İdari Kurul Kararları, tüm birimlere duyurulacak/yazılacak ve kurum web sayfasında da yayınlanacaktır.

Bu Çalışma, gereği için Harran Üniversitesi Rektörlüğü'ne sunulmak ve Eğitim Bir-Sen Şanlıurfa 2 Nolu Şube Başkanlığına gönderilmek üzere iki nüsha olarak düzenlenmiş ve Kurum İdari Kurulu Üyelerince imza altına alınmıştır.

  
Prof. Dr. Şerafettin ÇELİK  
Rektör Yardımcısı  
(Kurum İdari Kurul Başkanı)

  
Öğr. Gör. Mustafa Sami ÇETİN  
Eğitim Bir-Sen Şube Başkanı  
(Kurum İdari Kurul Başkan Vekili)

  
Yrd. Doç. Dr. Mehmet Akif NACAR  
Genel Sekreter V.

  
Mehmet YILMAZ  
Başkan Yardımcısı

  
Mahmut KARAOĞLAN  
Personel Daire Başkanı V.

  
İsmail ALKİŞ  
Başkan Yardımcısı