**HARRAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**(Personel Daire Başkanlığına)**

Üniversiteniz .........................................................................................................…… Dekanlığında/Müdürlüğünde/Başkanlığında ……………………….. yılları arasında ………………ünvanı ile görev yaptım.

 İlgili makama verilmek üzere Kurumunuzda çalıştığımı gösterir **“çalışma belgesinin”** düzenlenerek aşağıda belirttiğim şekilde tarafıma verilmesini arz ederim. (……/……/20…..)

 **İmza**

**Ünvanı-Adı-Soyadı**

**T.C. Kimlik No** :………………………………………..

**Tel. No.** : ……………………………………….

 Şahsen almak istiyorum

 Aşağıda adı-soyadı belirtilen kişiye teslim edilmesini istiyorum

…………………………………………………………………….

 Aşağıda belirtilen adrese posta yoluyla gönderilmesini istiyorum

……………………………………………………………………..

 Aşağıda belirtilen e-posta adresine mail olarak gönderilmesini istiyorum

……………………………………………………………………..