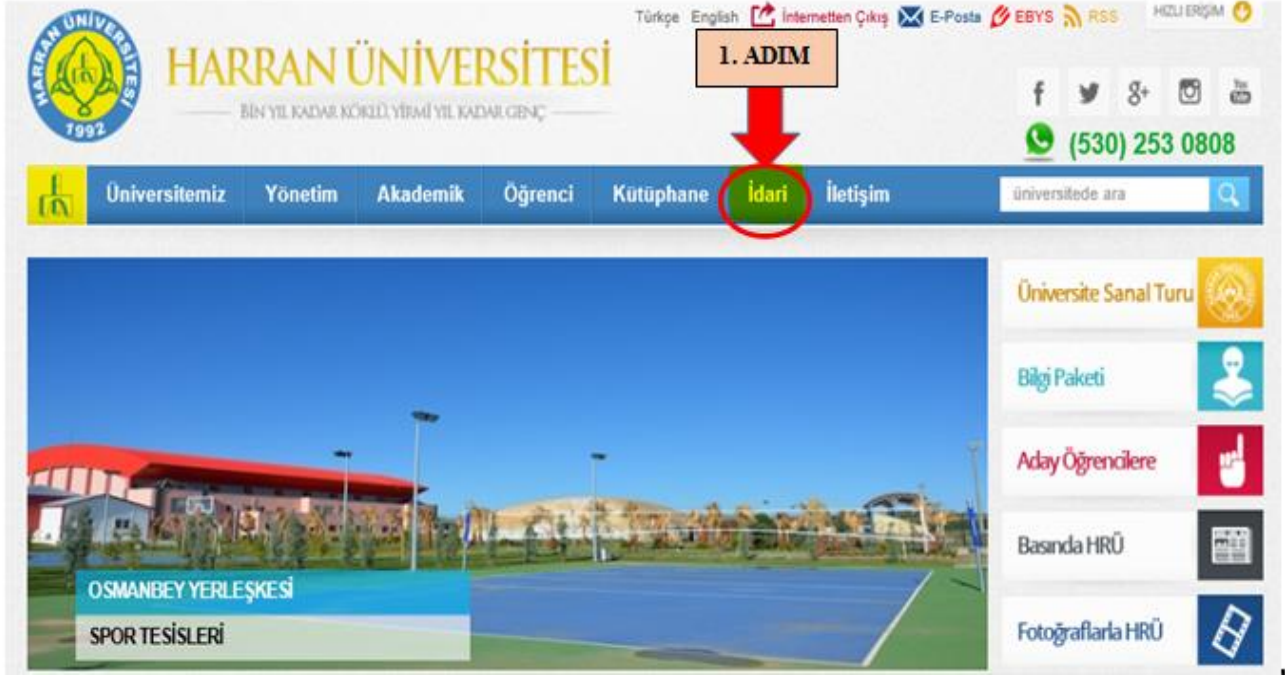


NETİKET PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ (PBS) PROGRAMINA GİRİŞ İÇİN İLK DEFA ŞİFRE OLUŞTURULMASI

İlk önce www.harran.edu.tr adresine girilmeli ve ok işareti ile belirtilen adımlar sırasıyla izlenmeli ve yapılmalıdır. Bu şifre oluşturma adımı sadece bir defa yapılır. Ondan sonra oluşturulan şifre ile <https://pbs.harran.edu.tr/> adresinde giriş yapılmalıdır.



2. ADIM: Burada Personel Daire Başkanlığı sitesine giriş yapılır.



| Genel Sekreterlik | Daire Başkanlıkları | Bağlı Birimler |
|--|---|--|
| Harran Üniversitesi Genel Sekreterlik birimini görmek için tıklayınız. | <ul style="list-style-type: none">› Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı› Kütüphane ve Dök Daire Başkanlığı› Bilgi İşlem Daire Başkanlığı› İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı› Personel Daire Başkanlığı› SKS Daire Başkanlığı› Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı› Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı› Hukuk Müşavirliği | <ul style="list-style-type: none">› Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü› Üniversite Hastane Müdürlüğü› Koruma ve Güvenlik Birimi› Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü› Genel Evrak Şube Müdürlüğü› Yazı İşleri Şube Müdürlüğü› Bilgi Edinme Birimi› HÜBAK› Araştırma Altyapıları Koordinatörlüğü› Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü› Makina Fabrikası› ÖYP Kurum Koordinatörlüğü› Ulaştırma Birimi |

3. ADIM: Burada daire içerisinde belirtilen Personel Özlük veya PBS Butonu tıklanır.



Veya aşağıda PBS ile belirtilen BUTONA tıklanır.



4. ADIM: Burada ilk defa giriş yapılacaksa daire içerisinde belirtilen “İlk Kullanıcı Girişi” tıklanır.



HARRAN ÜNİVERSİTESİ

NHR Özlük İşleri Web Otomasyonu Kullanıcı Girişi

Kullanıcı Adı

Şifre

Giriş

4. ADIM → İlk Kullanıcı Girişi Şifremi Unuttum

5, 6 ve 7. ADIMLAR: Ok ile belirtilen alanlara şifre oluşturmak için bir defaya mahsus bilgiler girilir ve aktivasyon alındıktan sonra şifrenizle Özlük Programına giriş yapılabilir.



HARRAN ÜNİVERSİTESİ

NHR Özlük İşleri Web Otomasyonu İlk Kullanıcı Girişi

Kullanıcı Adı (e-posta)

Resimdeki harfleri metin kutusuna yazın:

WBKEBG

Aktivasyon Maili Gönder

Kullanıcı Girişi Şifremi Unuttum

5. ADIM Kullandığımız mailiniz yazılır.

6. ADIM Resimdeki harfler kutucuğa yazılır.

7. ADIM Gönder butonuna basılır ve maile gelen link tıklanır. Böylece şifre oluşturulur.

Önemli Not: Personel Bilgi Sistemine (PBS) giriş yapmak için maili kayıtlı olmayanlar başkanlığımızla irtibata geçip mailini kayıt yaptırmaları gerekmektedir. Giriş yapamayan veya yardım almak için lütfen aşağıdaki dahili telefonlarla irtibata geçebilirsiniz.

İrtibat Telefonları:

İdari Personel için:

Ayşegül MUTLU – 2411

Neval DEMİR – 3088

Ahmet KARATAŞ – 2262

Emine BOZANER – 3088

Akademik Personel için:

Aynur DAM – 3091

Selda CİNBAŞ – 3094

Ömer BOZANER – 3092

Elif GÜRPINAR – 3092